羽田空港第３ターミナル　TIAT 待合室　利用申込書

※ご予約のお申し込みはご利用の２ヶ月前の９時より承っております。

フリガナ	
お名前	様
フリガナ	
法人名	
ご住所	〒
TEL	
メールアドレス	
ご利用日	年　　月　　日
ご利用予定時間 （00 分もしくは 30 分スタート）	～
予約部屋名 （ご希望箇所に○をしてください）	「富士」　会議室　A　・　B　　応接室　A　・　B
	「月」　応接室　A　・　B
ご利用目的	
ご利用予定人数	
看板名 （3 日前までの受付）	会議室の入口に団体名等の掲示をご希望の場合は、記載する名称をご記入ください。
当日の連絡先	お名前（　　）　携帯電話（　　）
当日のご利用便	有　（便名　　出発/到着時間　　）　・　無
ケータリング	有　　無
	ケータリングをご希望の方は直接店舗にお問合せください。 タリーズコーヒー　03-6428-0319（お問合せ 9:00～21:00）※3 日前までの受付

本申込書をご記入の上、メールにて（t3-machiai@tiat.co.jp）までご送付願います。

●お申込内容を確認後、ご予約確認書をメールで送付させていただきます。
　ご予約確認書が届かない場合、予約はされておりませんのでご注意ください。
●お取消しの際は、ご利用日の７日前より所定のキャンセル料が発生します。
●本利用申込書のご提出をもって、「羽田空港第３ターミナル TIAT 待合室利用要綱」の内容に従うことに同意されたものとみなします。同要綱は、https://tokyo-haneda.com/service/facilities/waiting_lounge.html　にてご覧いただけますので、本利用申込書のご提出前に、必ず同要綱をご一読下さい。