

# 羽田空港第2ターミナル TIAT 待合室 利用申込書

※ご予約のお申し込みはご利用の2ヶ月前の9時より承っております。

フリガナ	
お名前	様
フリガナ	
法人名	
ご住所	〒
TEL	
メールアドレス	
ご利用日	年 月 日
ご利用予定時間 (00分もしくは30分スタート)	～
予約部屋名 (ご希望箇所に○をしてください)	会議室『空 (Sora)』 会議室『風 (Kaze)』 応接室『雲 (Kumo)』 応接室『海 (Umi)』
ご利用目的	
ご利用予定人数	
看板名 (3日前までの受付)	会議室の入口に団体名等の掲示をご希望の場合は、記載する名称をご記入ください。
当日の連絡先	お名前 ( ) 携帯電話 ( )
当日のご利用便	有 (便名 出発/到着時間 ) ・ 無

本申込書をご記入の上、メールにて (t2-machiai@jat-co.com) までご送付願います。

- お申込内容を確認後、ご予約確認書をメールで送付させていただきます。  
ご予約確認書が届かない場合、予約はされておられませんのでご注意ください。
- お取消しの際は、ご利用日の7日前より所定のキャンセル料が発生します。
- 本利用申込書のご提出をもって、「羽田空港第2ターミナル TIAT 待合室利用要綱」の内容に従うことに同意されたものとみなします。同要綱は、[https://tokyo-haneda.com/service/facilities/waiting\\_lounge.html](https://tokyo-haneda.com/service/facilities/waiting_lounge.html) にてご覧いただけますので、本利用申込書のご提出前に、必ず同要綱をご一読下さい。